



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Kód ITMS2014+: 312031AII7



NM4/OAOTPP/ZAM/2023/13933

## Dodatok č. 1

### **k dohode č. 23/10/054/22 o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby právnickej osobe alebo fyzickej osobe**

uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

v rámci NP „Podpora zamestnanosti“

Aktivita č. 1 – Podpora ZUoZ k uplatneniu sa na trhu práce

„Príspevok na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby“

(ďalej len „dodatok“)

uzatvorený medzi účastníkmi dodatku:

**Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad Váhom**

sídlo : Hviezdoslavova 40, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

v mene ktorého koná: Mgr. Roman Vajaš, MBA

IČO: 30794536

IBAN: SK93 8180 0000 0070 0053 0505 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

**zamestnávateľom**

Právnická osoba

Názov: **Obec Podolie**

Sídlo: Podolie 566, 916 22 Podolie

Zastúpený štatutárnym zástupcom: PaedDr. Rastislav Bobocký

IČO: 00311928

DIČ: 2021079896

IBAN: SK06 5600 0000 0058 0613 8001

SK NACE Rev2 (kód/text) 84110 – Všeobecná verejná správa

(ďalej len „zamestnávateľ“)

spolu „účastníci dodatku“.



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Kód ITMS2014+: 312031AII7



## Premabula

Účastníci dodatku sa v súlade s článkom VII. bod 1 dohody dohodli na nasledujúcom znení dodatku:

## Článok I.

### 1/Článok III. Práva a povinnosti zamestnávateľa v bode 9 sa pôvodné znenie:

9. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky ZUoZ a organizátorov 1 originál a 1 kópiu vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr **do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca** „Evidenciu dochádzky uchádzačov o zamestnanie, ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby“ a „Evidenciu dochádzky zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby“, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu.

nahrádza novým znením:

9. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky ZUoZ a organizátorov 1 originál a 1 kópiu vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr **do 1 pracovného dňa po uplynutí príslušného mesiaca** „Evidenciu dochádzky uchádzačov o zamestnanie, ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby“ a „Evidenciu dochádzky zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby“, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu.

## Článok II.

1. Ostatné ustanovenia dohody vrátane jej príloh zostávajú nezmenené.
2. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Dohody č. 23/10/054/22.
3. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane úrad a jeden zamestnávateľ.

---

Národný projekt sa realizuje vďaka podpore Európskeho sociálneho fondu  
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje  
[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

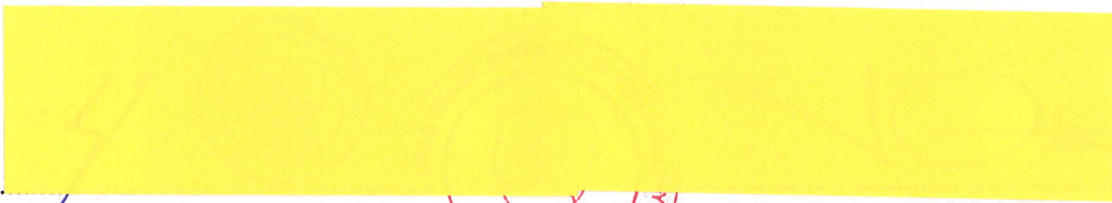


4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
5. Účastníci vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, prečítali si ho, jeho obsah porozumeli a súhlasia s ním.

V Novom Meste nad Váhom dňa 18. 05. 2023

Za zamestnávateľa:

Za úrad:



PaedDr. Rastislav Bobocký  
štatutárny zástupca



Mgr. Roman Vajaš, MBA  
riaditeľ úradu